



Broj predmeta: 05-000758/25
Broj akta: 11-1622NČ-003/25
Datum, 18.8.2025.. godine
Mjesto, Brčko

U skladu sa Jedinstvenim smjernicama za izradu planova za borbu protiv korupcije u organima javne uprave i institucijama Brčko distrikta BiH, Odjeljenje za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja donosi:

PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE ODJELJENJA ZA RASELJENA LICA, IZBJEGLICE I STAMBENA PITANJA 2025-2028 GODINA

OSNIVANJE I STATUS ODJELJENJA ZA RASELJENA LICA, IZBJEGLICE I STAMBENA PITANJA

1. Uvod

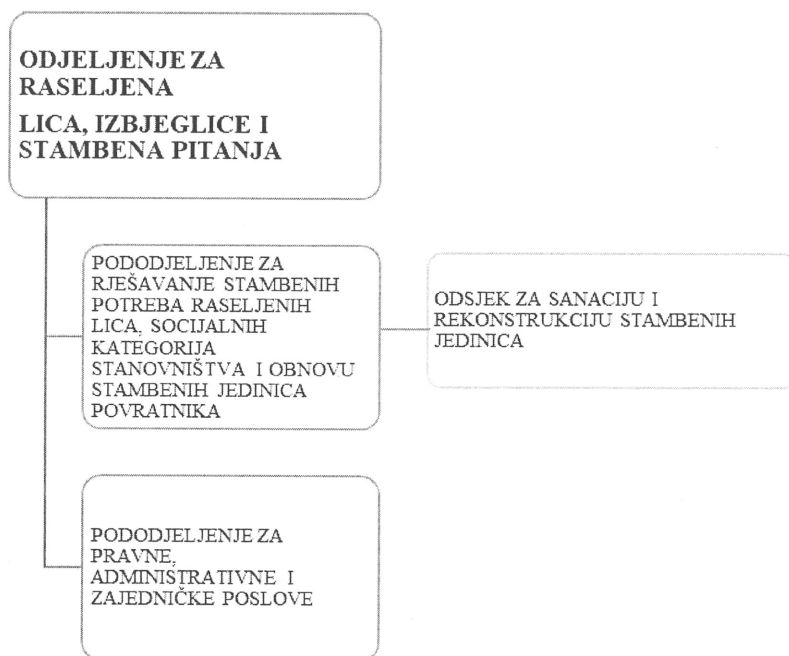
Odjeljenje za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja uspostavljeno je u skladu sa Nalogom Supervizora od 26. aprila 2001. godine, u skladu sa stavom 37 Konačne arbitražne odluke od 5. marta 1999. i stavom 3 Aneksa od 18. avgusta 1999. godine u cilju unapređenja i ubrzanja primjene imovinskih zakona.

Djelatnosti Odjeljenja za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja je vršenje stručnih, administrativnih i drugih dužnosti iz nadležnosti Vlade Brčko distrikta BiH koje se odnose na:

- Provođenje zakona i propisa nadležnih organa i institucija BiH i Brčko distrikta BiH iz oblasti stambenih odnosa i rješavanje stambenih pitanja raseljenih lica;
- Rješavanje po zahtjevima nosilaca stanarskih prava i prava raseljenih lica na alternativni smještaj;

- Uvođenje u posjed nosilaca stanarskih prava;
- Stambeno zbrinjavanje socijalnih kategorija stanovništva Distrikta;
- Priprema i realizacija programa obnove privatnih stambenih jedinica;
- Vođenje evidencije o raseljenim licima i utvrđivanje statusnih prava raseljenih lica;
- Saradnja sa Kancelarijom za upravljanje javnom imovinom;
- Druge poslove određene zakonima i propisima BiH i Skupštine Brčko distrikta BiH, kao i poslove naložene od strane Gradonačelnika i Vlade Brčko distrikta.

ORGANIZACIONA STRUKTURA ODJELJENJA



PROPISI

KOJI SE PRIMJENJUJU U PROCESU RADA ODJELJENJA ZA RASELJENA

IZBJEGLICE I STAMBENA PITANJA

Naziv normativnog akta

- Statut Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst
- Zakon o javnoj upravi Brčko distrikta Bosne i hercegovine – prečišćeni tekst
- Zakon o vraćanju napuštene imovine – prečišćeni tekst
- Zakon o stambenim odnosima
- Zakon o otkupu stanova na kojima postoji stanarsko pravo u Brčko distriktu BiH – prečišćeni tekst

- Zakon o izbjeglicama iz BiH i raseljenim licima u BiH
- Zakon o upravnom postupku Brčko distrikta BiH – prečišćeni tekst
- Zakon o administrativnim taksama
- Zakon o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH – prečišćeni tekst
- Zakon o platama i naknadama u organima javne uprave Brčko distrikta BiH
- Zakon o Vladi Brčko distrikta BiH
- Zakon o budžetu Brčko distrikta BiH
- Zakon o izvršenju budžeta Brčko distrikta BiH za 2023. godinu
- Zakon o porezu na dohodak
- Zakon o javnim nabavkama
- Zakon o prostornom planiranju i građenju
- Zakon o zaštiti ličnih podataka
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini
- Zakon o pečatu Brčko distrikta BiH
- Zakon o socijalnom stanovanju Brčko distrikta BiH
- Zakon o Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti za suzbijanje korupcije
- Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju
- Zakon o sprečavanju sukoba interesa u institucijama Brčko distrikta BiH

Prevencija korupcije

Prevencija korupcije podrazumijeva kvalitetno i planski osmišljene, organizovane i preduzete mjere i aktivnosti kojima se nastoje ukloniti uzroci koruptivnog ponašanja a za što je neophodno uspostaviti adekvatne programe za prevenciju korupcije čime će se osigurati edukacija i stručno osposobljavanje svih zaposlenika.

Svi rukovodioci dužni su, u organizacionom dijelu kojim rukovode osigurati uslove za rad bez korupcije i obavezni su osigurati provođenje i kontrolu zakonitog rada.

Integritet i odgovornost

Integritet označava cjelovitost, odnosno sveobuhvatnost ili potpunost i podrazumijeva: poštenje, dosljednost, predvidljivost i odgovornost.

Odgovornost čine: odgovorno obavljanje profesionalnih poslova, istinoljubivost, tačnost, poštenje, nepristrasnost, disciplinu, pravednost, efikasnost, racionalnost, uljudnost, pridržavanje zakona i propisa i eliminisanje bilo kojeg oblika diskriminacije.

Transparentnost

Transparentnost je ključna karakteristika i vodilja dobrog upravljanja koji predstavlja i prevenciju zloupotrebe moći u javnom sektoru.

Lica koja prijavljuju korupciju u Brčko distriktu BiH

Zviždač je lice zaposleno u organima javne uprave i institucijama, javnim preduzećima, ustanovama i drugim pravnim licima koje je osnovao Distrikt, pravnom licu ili preduzetniku, kao i svako drugo punoljetno lice bez obzira na radno – pravni status, koje zbog opravdane sumnje ili okolnosti na postojanje korupcije, u dobroj vjeri podnese prijavu odgovornim licima ili institucijama čime dobija zaštićeni status.

4. Strateški okvir u borbi protiv korupcije Brčko distrikta BiH

Strateški okvir u borbi protiv korupcije u Brčko distriktu BiH, kao i na državnom nivou čine:

- Strategija za borbu protiv korupcije BiH i
- Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije BiH

6. Strateški ciljevi Strategije za borbu protiv korupcije 2025.-2028. godine

Strateški ciljevi koji bi se trebali postići provođenjem Strategije su:

1. Prevencija korupcije;
2. Suzbijanje korupcije;
3. Koordinacija, praćenje (monitoring) antikoruptivnih aktivnosti
4. Razvijanje svijesti o štetnosti korupcije.

Svi nosioci aktivnosti u Odjeljenju za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja, po ovom planu će obavljati planirane poslove u okviru redovnih poslova i zadataka. Nosilac aktivnosti ima zadatak inicirati, provoditi i pratiti sprovođenje zadataka u okviru te aktivnosti te informisati pretpostavljenog.

Edukacija, kao jedan od oblika borbe protiv korupcije podrazumijeva aktivnosti Odjeljenja na sudjelovanju zaposlenika istog na obukama, radionicama i drugim vidovima edukacije koje budu organizovane vezano za oblast borbe protiv korupcije, uključujući i druga područja u okviru svoje djelatnosti.

Tabelarni pregled aktivnosti za sprovođenje Plana za borbu protiv korupcije (2025. – 2028.)

R/b	AKTIVNOST	ROK	IMPLEMENTATOR	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI	POTREBNI RESURSI
1.	Usvajanje i javno objavljivanje Plana za borbu protiv korupcije u skladu sa Akcionim planom za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije BD BiH.	Šest mjeseci nakon usvajanja AP i Strategije	Šef Odjeljenja	Kreiranje i javno objavljivanje Plana borbe protiv korupcije.	Raspoloživi resursi u skladu sa funkcionalnim nadležnostima.
2.	Podizanje svijesti i stvaranje veće netolerancije u vezi sa korupcijom kod zaposlenih u Odjeljenju.	Kontinuirano	Kontakt tačka i njena zamjena	Održavanje internih sastanaka, seminara, radionica i drugih pogodnih oblika.	Potrebna dodatna sredstva
3.	Pratiti i evidentirati interne prijave korupcije i prijave drugih nepravilnosti u Odjeljenju.	Kontinuirano	Šef Odjeljenja i ovlašteno lice za postupanje po zaprimljenim prijavama koje se odnose na korupciju	U skladu sa Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštitu lica koja prijavljuju korupciju.	Raspoloživi resursi u skladu sa nadležnostima
4.	Transparentnost u donošenju odluka vezanih za utrošak finansijskih sredstava kojim raspolaže Odjeljenje.	Kontinuirano	Svi zaposlenici	Kreiranje i javno objavljen Plan javnih nabavki	U okviru budžeta Odjeljenja.
5.	Maksimalno pojačati aktivnosti na poboljšanju narušenih međuljudskih odnosa zbog negativnog uticaja na izvršavanje Radnih zadataka.	Kontinuirano	Svi zaposlenici	Međusobna službena komunikacija svih zaposlenika u Odjeljenju.	U okviru budžeta Odjeljenja.
6.	Praćenje primjene zakona o sprečavanju sukoba interesa u Odjeljenju	Kontinuirano	Komisija za odlučivanje o sukobu interesa	Definisano zakonom	Raspoloživi resursi u skladu sa funkcionalnim nadležnostima.
7.	Poštovati pravila propisanih procedura i kriterija pri rješavanju zahtjeva, te time smanjiti rizik od zloupotrebe službenog položaja	Kontinuirano	Komisije za odlučivanje	Definisano zakonom	Raspoloživi resursi u skladu sa funkcionalnim nadležnostima

8.	Poraditi na pravilima etičkog kodeksa i pravilima ponašanja zaposlenih	Kontinuirano	Svi zaposlenici	Definisano zakonom	Raspoloživi resursi u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
9.	Edukacija kontakt tačaka i njihovih zamjenika u Odjeljenju, u cilju sticanja vještina u borbi protiv korupcije	Kontinuirano	Kancelarija	Definisano zakonom	Raspoloživi resursi u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
10.	U okviru integriteta svakog pojedinca poraditi na štetnosti neovlaštenog davanja informacija trećim licima	Kontinuirano	Svi zaposlenici	Održavanjem redovnih sastanaka	U okviru budžeta Odjeljenja
11.	Periodični pregled ostvarenih aktivnosti iz Akcionog plana	Kontinuirano	Šef Odjeljenja	Definisano zakonom	Raspoloživi resursi u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
12.	Neposredan nadzor nad radom zaposlenih	Kontinuirano	Šef Odjeljenja	Definisano pravilnikom	Raspoloživi resursi u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
13.	Kontinuirana edukacija zaposlenih iz različitih aspekata rada i poslovnih procesa	Kontinuirano	Šef Odjeljenja	Održavanje sastanaka, seminara	Raspoloživi resursi u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
14.	Redovno usavršavanje iz oblasti kancelarijskog poslovanja i primjene etičkog kodeksa zaposlenih koji rade u obradi dokumentacije	Kontinuirano	Šef Odjeljenja	Održavanje seminara	U okviru budžeta Odjeljenja

