

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT
Bosne i Hercegovine
VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje/Odjel za raseljena lica/osobe,
izbjeglice i stambena pitanja



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ
Босне и Херцеговине
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење за расељена лица,
избјеглице и стамбена питања

Ислахијет бр. 7. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049/218-696. Факс: 049/218-696.

www.bdccentral.net
ozirj@bdccentral.net

Ислахијет бр. 7. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049/218-696. Факс: 049/218-696.

Број предмета: 48-000072/23
Број акта: 11-1104AS-013/23
Датум, 18. 5. 2023.. године
Мјесто, Брчко

На основу члана 21. и 22. Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 22/18 – преčiшћени текст, 49/18, 8/19, 10/19 и 32/19), а у складу са Јединственом методологијом и смјерницама за израду и спровођење планова интегритета у органима јавне управе и институцијама Брчко дистрикта БиХ, шеф Одјелjenja за раселjena лица, избјеглице и стамбена питања Владе Брчко дистрикта БиХ, доноси

ОДЛУКУ

о доношењу и provedби плана интегритета у Одјелjenju за раселjena лица, избјеглице и стамбена питања

Члан 1.

Овом одлуком **усваја се** План интегритета у Одјелjenju за раселjena лица, избјеглице и стамбена питања (у даљњем тексту: Одјелjenje) број:48-000072/23, број акта:11-1104AS-012/23 од 18.5.2023. године, који је израдила радна група за израду Плана интегритета.

Члан 2.

Ступањем на снагу ове одлуке **разрјешавају се** дужности координатора и чланова радне групе за израду плана интегритета именовани Одлуком о изради плана интегритета, број: 48-000072/23, акт број: 11-1300VZ-001/23 од 24.1.2023. године.

Члан 3.

(1) Особом задуженом за надзор над спровођењем плана интегритета **именује се** Биљана Кojić, стручна referentica за административне послове у Одјелjenju за раселjena лица, избјеглице и стамбена питања

(2) Особа из става (1) овог члана има задатак пратити спровођење плана интегритета, посебно у дијелу који се односи на мјере за унапређење плана интегритета Одјелjenja, те давати приједлоге за његово спровођење и побољшање.

(3) Сви запосленци Одјелjenja дужни су извјестити особу задужену за надзор над спровођењем плана интегритета о ситуацији, појави или радњама које би, на основу разумног увјерења, могле довести до повреда интегритета Одјелjenja.

(4) Запосленци у Одјелjenju дужни су на захтев особе задужене за надзор над спровођењем плана интегритета доставити потребне податке и информације битне за спровођење плана интегритета, а који нису у супротности са важећим прописима.

(5) Најмање једном годишње, а по потреби и чешће, особа задужена за надзор над спровођењем плана интегритета дужна је шефу Одјелjenja поднјети Извјештај о спровођењу плана интегритета.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ŠEF ODJELJENJA

Amir Softić,

po ovlaštenju br predmeta:33-001001/23

broj akta:01.1-1528ZN-001/23. od 17.03.2023.godine

DOSTAVITI:

1. Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije,
2. Ured za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH,
3. Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem Plana integriteta,
4. Koordinatoru radne grupe,
5. Članovima Radne grupe,
6. web stranica Odjeljenja
7. Arhivi.