

P R A V I L N I K
O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U ODJELJENJU ZA
RASELJENA LICA, IZBJEGLICE I STAMBENA PITANJA VLADE BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE

Brčko, novembar 2022. godine

Gradonačelnik, na osnovu člana 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 2/10 – prečišćeni tekst, člana 11. stav (3) Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, brojevi: 49/06, 76/11 i 89/11) i člana 16. i 17. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 22/18 – prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), na prijedlog šefa Odjeljenja za raseljena lica i stambena pitanja, broj: 02-000353/21, akt broj: 11-1300VZ-029/22 od 14. 11. 2022. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K
O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U ODJELJENJU ZA
RASELJENA LICA, IZBJEGLICE I STAMBENA PITANJA VLADE BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se provođenje Zakona o zaštiti ličnih podataka (u daljnjem tekstu: Zakon) u Odjeljenju za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) za primjenu osnovnih principa zakonite obrade ličnih podataka u Odjeljenju, postupak davanja ličnih podataka korisniku i prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom.

Član 2.

(Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

DIO DRUGI – PROVOĐENJE ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA
POGLAVLJE I. ZBIRKA LIČNIH PODATAKA

Član 3.

(Zbirke ličnih podataka)

Odjeljenje vodi zbirke ličnih podataka koje se odnose na:

- a) evidenciju o raseljenim licima u skladu sa Zakonom o izbjeglicama iz BiH i raseljenim osobama u BiH;
- b) evidenciju o korisnicima prava na alternativni smještaj u skladu sa Zakonom o vraćanju napuštene imovine;
- c) evidenciju o korisnicima prava na dodjelu zamjenskog stana za uništeni stan ili isplatu novčanih sredstava u visini procijenjene vrijednosti stana, pod uslovom da procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 25.000,00 KM u skladu sa Zakonom o vraćanju napuštene imovine;
- d) evidenciju o zahtjevima za prenos stanarskog prava u skladu sa Zakonom o stambenim odnosima;
- e) evidenciju o korisnicima prava na socijalno stanovanje u skladu s Odlukom o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja, Odlukom o stambenom zbrinjavanju korisnika kolektivnih vidova smještaja kroz implementaciju projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“, Odlukom o utvrđivanju posebnih kriterija, bodovanju, utvrđivanju rang liste prioriteta za dodjelu stambene jedinice u projektu ROMA ACTION 2; Pravilnikom o kriterijima i postupku odabira korisnika, dodjeli, načinu i uslovima korištenja stambenih jedinica u višestambenim zgradama izgrađenim u okviru Regionalnog stambenog programa;

- f) evidenciju o ostvarivanju prava na subvencioniranje zakupnine na stanu socijalnog stanovanja u skladu s Odlukom o visini zakupnine u objektima kolektivnog stanovanja uz primjenu principa socijalnog stanovanja u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine i Odlukom za ostvarivanje prava na subvencioniranje zakupnine za stan;
- g) evidenciju o ostvarivanju prava na pomoć u sanaciji/izgradnji stambenih jedinica raseljenih lica, povratnika, stambenog zbrinjavanja Roma i lica koja se žele integrisati u lokalnu zajednicu u skladu sa Zakonom o izbjeglicama iz BiH i raseljenim osobama u BiH, Uputstvom o načinu i procedurama odabira korisnika projekta povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, Uputstvom o načinu dodjele pomoći, odabira korisnika realizacije projekata za stambeno zbrinjavanje Roma u Bosni i Hercegovini, Uputstvom o načinu i procedurama za odabir korisnika pomoći koja se dodjeljuje u okviru regionalnog stambenog zbrinjavanja, Odlukom o načinu raspodjele sredstava za stambeno zbrinjavanje izbjeglica i raseljenih lica koja se žele integrisati na nivou lokalne zajednice, Odlukom o načinu raspodjele sredstava za realizaciju programa stambenog zbrinjavanja, sanacija/rekonstrukcija ratom oštećenih/porušenih stambenih jedinica na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- h) evidenciju dolaska na posao i odlasku sa posla zaposlenika Odjeljenja u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u organima javne uprave i institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine
- i) evidenciju o angažovanju lica za obavljanje posebnih poslova u skladu sa Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 4.

(Svrha obrade)

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika je za:

- a) evidenciju o raseljenim licima je evidentiranje raseljenih lica radi ostvarivanja prava koja im pripadaju, kao ranjivim kategorijama;
- b) evidenciju o korisnicima prava na alternativni smještaj je evidentiranje raseljenih lica i izbjeglica koji ostvaruju pravo na alternativni smještaj;
- c) evidenciju o korisnicima prava na dodjelu zamjenskog stana za uništeni stan ili isplatu novčanih sredstava je evidentiranje lica koja su ostvarila pravo na dodjelu zamjenskog stana ili isplatu novčanih sredstava za uništeni stan;
- d) evidenciju o zahtjevima za prenos stanarskog prava je evidentiranje lica na koja je izvršen prenos stanarskog prava s ranijeg nosioca stanarskog prava;
- e) evidenciju o korisnicima prava na socijalno stanovanje je evidentiranje lica koja su ostvarila pravo na socijalno stanovanje i koja koriste stanove socijalnog stanovanja;
- f) evidenciju o ostvarivanju prava na subvencioniranje zakupnine na stanu socijalnog stanovanja je evidentiranje korisnika socijalnog stanovanja koji su ostvarili pravo na subvencioniranje zakupnine i visinu iste;
- g) evidenciju o ostvarivanju prava na pomoć u sanaciji ili izgradnji stambenih jedinica raseljenih lica, povratnika, stambenog zbrinjavanja Roma i lica koja se žele integrisati u lokalnu zajednicu je evidentiranje o lica koja su ostvarila pravo na:
 - 1) pomoć u sanaciji ili izgradnji stambene jedinice ili
 - 2) integraciju u lokalnu zajednicu;
- h) evidenciju dolaska i odlaska s posla zaposlenih u Odjeljenju je evidentiranje prisustva na poslu zaposlenika Odjeljenja;
- i) evidenciju o angažovanju lica za obavljanje posebnih poslova u Odjeljenju je evidentiranje lica angažovanih na posebnim poslovima radi ostvarivanja prava na naknadu u skladu sa zakonom.

Član 5.

(Obim obrade)

- (1) Odredbe ovog pravilnika odnose se na Odjeljenje kao kontrolora, zaposlene ili na drugi način angažovane u Odjeljenju kao obrađivače, te na službena lica koja su imenovana u komisije i druga tijela Odjeljenja kao korisnike, u skladu s definicijama Zakona.
- (2) Evidencije u zbirka ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika sadrže osnovne informacije o zbirci u skladu s članom 13. Zakona, a vode se:
 - a) evidencija o raseljenim licima u knjizi raseljenih lica formata A3, fizički u dosjeima i elektronski;
 - b) evidencija o korisnicima prava na alternativni smještaj elektronski u vidu liste lica koja ispunjavanju uslove na alternativni smještaj i spisa predmeta;
 - c) evidencija o korisnicima prava na dodjelu zamjenskog stana za uništeni stan u obliku predmeta spisa podnosioca zahtjeva;
 - d) evidencija o zahtjevima za prenos stanarskog prava se u obliku knjige skraćenog protokola formata A4 i predmeta;
 - e) evidencija o korisnicima prava na socijalno stanovanje elektronski u vidu liste lica koja ispunjavanju uslove i liste lica koja ne ispunjavaju uslove i u obliku spisa predmeta;
 - f) evidencija o ostvarivanju prava na subvencioniranje zakupnine na stanu socijalnog stanovanja elektronski u vidu liste lica koja ispunjavanju uslove i liste lica koja ne ispunjavaju uslove i za subvencioniranje zakupnine i u obliku spisa predmeta;
 - g) evidencija o ostvarivanju prava na pomoć u sanaciji ili izgradnji stambenih jedinica raseljenih lica, povratnika, romske populacije i lica koja se žele integrisati u lokalnu zajednicu elektronski u vidu liste lica koja ispunjavanju uslove i liste lica koja ne ispunjavaju uslove za ostvarivanju prava na pomoć u sanaciji ili izgradnji stambenih jedinica i u obliku spisa predmeta;
 - h) evidencija o dolasku na posao i odlasku s posla zaposlenih u Odjeljenju u obliku različitih izvještaja na mjesečnom nivou;
 - i) evidencija o angažovanju lica za obavljanje posebnih poslova u Odjeljenju vodi se o obliku dosjea za svako angažovano lice na posebnim poslovima.

Član 6.

(Vođenje i ažuriranje podataka)

- (1) Službenik ili namještenik dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirka ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika na osnovu relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.
- (2) U Odjeljenju, Pododjeljenju za pravne, administrativne i zajedničke poslove vodi se:
 - a) evidencija o korisnicima prava na dodjelu zamjenskog stana za uništeni stan;
 - b) evidencija o zahtjevima za prenos stanarskog prava;
 - c) evidencija o ostvarivanju prava na subvencioniranje zakupnine na stanu socijalnog stanovanja;
 - d) evidencija o radnom vremenu zaposlenih u Odjeljenju.
- (3) U Odjeljenju, Pododjeljenju za rješavanje stambenih potreba raseljenih lica, socijalnih kategorija stanovništva i obnovu stambenih jedinica povratnika vodi se:
 - a) evidencija o korisnicima prava na alternativni smještaj;
 - b) evidencija o raseljenim licima;
 - c) evidencija o korisnicima prava na socijalno stanovanje;
 - d) evidencija o ostvarivanju prava na pomoć u sanaciji ili izgradnji stambenih jedinica raseljenih lica, povratnika, romske populacije i lica koja se žele integrisati u lokalnu zajednicu.
- (4) U Odjeljenju za stručne i administrativne poslove, Pododjeljenju za ljudske resurse vodi se evidencija o angažovanju lica za obavljanje posebnih poslova u Odjeljenju.

Član 7.
(Privatnost)

Lični podaci koje prikuplja i obrađuje Odjeljenje radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti koriste se tako da se u što manjoj mjeri utiče na privatni i lični život nosioca podataka.

Član 8.
(Sigurnost podataka)

Tehnička zaštita ličnih podataka ostvaruje se u skladu s planom sigurnosti ličnih podataka.

Član 9.
(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika utvrđeni su Jedinstvenom listom kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja.

POGLAVLJE II. DAVANJE LIČNIH PODATAKA KORISNIKU I PRENOS PODATAKA U INOSTRANSTVO

Član 10.
(Davanje ličnih podataka trećoj strani)

Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika trećoj strani se vrši u skladu s članom 17. Zakona.

Član 11.
(Prenos podataka u inostranstvo)

Podatke iz zbirke ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika Odjeljenje neće prenositi u inostranstvo.

POGLAVLJE III. OSTVARIVANJE PRAVA NOSIOCA PODATAKA

Član 12.
(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

- (1) Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi s obradom njegovih ličnih podataka, Odjeljenje postupa u skladu s članom 25. Zakona.
- (2) Odjeljenje može odbiti zahtjev nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi s obradom njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28. Zakona.

Član 13.
(Podnošenje prigovora)

Nosilac podataka kojem je zahtjev odbijen, može u roku propisanom Zakonom o upravnom postupku BiH, podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini.

Član 14.
(Ispravke, brisanje i blokiranje podataka)

Ispravka, brisanje i blokiranje podataka vrši se u skladu s članom 27. Zakona.

POGLAVLJE IV. EVIDENCIJE IZ ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA

Član 15.
(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)

- (1) Evidencija o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka vodi se u skladu s članom 17. stav (5) Zakona.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (ANEKS I).

Član 16.

(Evidencija o odbijenim zahtjevima nosioca podataka)

- (1) Odjeljenje vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nosioca podataka u skladu s članom 26. Zakona.
- (2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (ANEKS II).

Član 17.

(Službenik zadužen za vođenje evidencija)

Evidencije iz člana 15. i 16. ovog pravilnika vode službenici Odjeljenja.

Član 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj predmeta: 02-000353/21
Broj akta: 01.1-1413EK-031/22
Datum, 15.11.2022. godine
Mjesto, Brčko

GRADONAČELNIK
Esed Kadrić

EVIDENCIJA O ODBIJENIM ZAHTJEVIMA NOSIOCA PODATAKA

Redni broj	Ime i prezime nosioca ličnih podataka	Broj i datum zahtjeva	Sadržaj zahtjeva	Broj i datum Rješenja o odbijanju zahtjeva	Razlog odbijanja zahtjeva	Napomena
1.						
2.						
3.						