

П Р А В И Л Н И К
О СПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА
РАСЕЉЕНА ЛИЦА, ИЗБЈЕГЛИЦЕ И СТАМБЕНА ПИТАЊА ВЛАДЕ БРЧКО
ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Брчко, новембар 2022. године

Градоначелник, на основу члана 52 Статута Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, број: 2/10 – пречишћени текст, члана 11 став (3) Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, бројеви: 49/06, 76/11 и 89/11) и члана 16 и 17 Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“, бројеви: 22/18 – пречишћени текст, 49/18, 8/19, 10/19 и 32/19), на приједлог шефа Одјељења за расељена лица и стамбена питања, број: 02-000353/21, акт број: 11-1300B3-029/22 од 14. 11. 2022. године, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
О СПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА
РАСЕЉЕНА ЛИЦА, ИЗБЈЕГЛИЦЕ И СТАМБЕНА ПИТАЊА ВЛАДЕ БРЧКО
ДИСТРИКТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

(Предмет Правилника)

Овим правилником уређује се спровођење Закона о заштити личних података (у даљем тексту: Закон) у Одјељењу за расељена лица, избјеглице и стамбена питања Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Одјељење) за примјену основних принципа законите обраде личних података у Одјељењу, поступак давања личних података кориснику и пренос података у иностранство, правила за остваривање права носиоца података, начин и поступак вођења евиденција прописаних Законом.

Члан 2

(Дефиниција)

Изрази који се користе у овом правилнику имају исто значење као у Закону.

ДИО ДРУГИ – СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА
ПОГЛАВЉЕ I. ЗБИРКА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Члан 3

(Збирке личних података)

Одјељење води збирке личних података које се односе на:

- a) евиденцију о расељеним лицима у складу са Законом о избјеглицама из БиХ и расељеним лицима у БиХ;
- b) евиденцију о корисницима права на алтернативни смјештај у складу са Законом о враћању напуштене имовине;
- c) евиденцију о корисницима права на додјелу замјенског стана за уништени стан или исплату новчаних средстава у висини процијењене вриједности стана, под условом да процијењена вриједност не прелази износ од 25.000,00 КМ у складу са Законом о враћању напуштене имовине;
- d) евиденцију о захтјевима за пренос станарског права у складу са Законом о стамбеним односима;
- e) евиденцију о корисницима права на социјално становање у складу са Одлуком о оснивању, управљању, располагању и коришћењу стамбеног фонда уз примјену принципа социјалног становања, Одлуком о стамбеном збрињавању корисника колективних видова смјештаја кроз имплементацију пројекта „Затварање колективних центара и алтернативног смјештаја путем осигурања јавних стамбених рјешења“, Одлуком о утврђивању посебних критеријума, бодовању, утврђивању ранг-листе приоритета за додјелу стамбене јединице у пројекту *ROMA ACTION 2*; Правилником о критеријумима и поступку одабира корисника, додјели, начину и условима коришћења

стамбених јединица у вишестамбеним зградама изграђеним у оквиру Регионалног стамбеног програма;

- f) евиденцију о остваривању права на субвенционисање закупнине на стану социјалног становања у складу са Одлуком о висини закупнине у објектима колективног становања уз примјену принципа социјалног становања у Брчко дистрикту Босне и Херцеговине и Одлуком за остваривање права на субвенционисање закупнине за стан;
- g) евиденцију о остваривању права на помоћ у санацији/изградњи стамбених јединица расељених лица, повратника, стамбеног збрињавања Рома и лица која се желе интегрисати у локалну заједницу у складу са Законом о избјеглицама из БиХ и расељеним лицима у БиХ, Упутством о начину и процедурама одабира корисника пројекта повратка и реконструкције стамбених јединица, Упутством о начину додјеле помоћи, одабира корисника реализације пројекта за стамбено збрињавање Рома у Босни и Херцеговини, Упутством о начину и процедурама за одабир корисника помоћи која се додјељује у оквиру регионалног стамбеног збрињавања, Одлуком о начину расподеле средстава за стамбено збрињавање избјеглица и расељених лица која се желе интегрисати на нивоу локалне заједнице, Одлуком о начину расподеле средстава за реализацију програма стамбеног збрињавања, санација/реконструкција ратом оштећених/порушених стамбених јединица на подручју Брчко дистрикта Босне и Херцеговине;
- h) евиденцију доласка на посао и одласку са посла запосленика Одјељења у складу са Законом о платама и накнадама у органима јавне управе и институцијама Брчко дистрикта Босне и Херцеговине;
- i) евиденцију о ангажовању лица за обављање посебних послова у складу са Законом о државној служби у органима јавне управе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине.

Члан 4 **(Сврха обраде)**

Сврха обраде личних података садржаних у збиркама личних података из члана 3 овог правилника је за:

- a) евиденцију о расељеним лицима је евидентирање расељених лица ради остваривања права која им припадају, као рањивим категоријама;
- b) евиденцију о корисницима права на алтернативни смјештај је евидентирање расељених лица и избјеглица који остварују право на алтернативни смјештај;
- c) евиденцију о корисницима права на додјелу замјенског стана за уништени стан или исплату новчаних средстава је евидентирање лица која су остварила право на додјелу замјенског стана или исплату новчаних средстава за уништени стан;
- d) евиденцију о захтјевима за пренос станарског права је евидентирање лица на која је извршен пренос станарског права са ранијег носиоца станарског права;
- e) евиденцију о корисницима права на социјално становање је евидентирање лица која су остварила право на социјално становање и која користе станове социјалног становања;
- f) евиденцију о остваривању права на субвенционисање закупнине на стану социјалног становања је евидентирање корисника социјалног становања који су остварили право на субвенционисање закупнине и висину исте;
- g) евиденцију о остваривању права на помоћ у санацији или изградњи стамбених јединица расељених лица, повратника, стамбеног збрињавања Рома и лица која се желе интегрисати у локалну заједницу је евидентирање о лица која су остварила право на:
 - 1) помоћ у санацији или изградњи стамбене јединице или
 - 2) интеграцију у локалну заједницу;
- h) евиденцију доласка и одласка са посла запослених у Одјељењу је евидентирање присуства на послу запосленика Одјељења;
- i) евиденцију о ангажовању лица за обављање посебних послова у Одјељењу је евидентирање лица ангажованих на посебним пословима ради остваривања права на накнаду у складу са законом.

Члан 5

(Обим обраде)

- (1) Одредбе овог правилника односе се на Одјељење као контролора, запослене или на други начин ангазоване у Одјељењу као обрађиваче, те на службена лица која су именована у комисије и друга тијела Одјељења као кориснике, у складу с дефиницијама Закона.
- (2) Евиденције у збиркама личних података из члана 3 овог правилника садрже основне информације о збирци у складу са чланом 13 Закона, а воде се:
 - а) евиденција о расељеним лицима у књизи расељених лица формата А3, физички у досијеима и електронски;
 - б) евиденција о корисницима права на алтернативни смјештај електронски у виду листе лица која испуњавају услове на алтернативни смјештај и списка предмета;
 - с) евиденција о корисницима права на додјелу замјенског стана за уништени стан у облику предмета списка подносиоца захтјева;
 - д) евиденција о захтјевима за пренос станарског права се у облику књиге скраћеног протокола формата А4 и предмета;
 - е) евиденција о корисницима права на социјално становање електронски у виду листе лица која испуњавају услове и листе лица која не испуњавају услове и у облику списка предмета;
 - ф) евиденција о остваривању права на субвенционисање закупнине на стану социјалног становања електронски у виду листе лица која испуњавају услове и листе лица која не испуњавају услове и за субвенционисање закупнине и у облику списка предмета;
 - г) евиденција о остваривању права на помоћ у санацији или изградњи стамбених јединица расељених лица, повратника, ромске популације и лица која се желе интегрисати у локалну заједницу електронски у виду листе лица која испуњавају услове и листе лица која не испуњавају услове за остваривању права на помоћ у санацији или изградњи стамбених јединица и у облику списка предмета;
 - х) евиденција о доласку на посао и одласку с посла запослених у Одјељењу у облику различитих извјештаја на мјесечном нивоу;
 - и) евиденција о ангажовању лица за обављање посебних послова у Одјељењу води се о облику досијеа за свако ангажовано лице на посебним пословима.

Члан 6

(Вођење и ажурирање података)

- (1) Службеник или намјештеник дужан је да благовремено ажурира податке у збиркама личних података из члана 3 овог правилника на основу релевантне документације и да обезбиједи доказе о поријеклу личних података.
- (2) У Одјељењу, Пододјељењу за правне, административне и заједничке послове води се:
 - а) евиденција о корисницима права на додјелу замјенског стана за уништени стан;
 - б) евиденција о захтјевима за пренос станарског права;
 - с) евиденција о остваривању права на субвенционисање закупнине на стану социјалног становања;
 - д) евиденција о радном времену запослених у Одјељењу.
- (3) У Одјељењу, Пододјељењу за рјешавање стамбених потреба расељених лица, социјалних категорија становништва и обнову стамбених јединица повратника води се:
 - а) евиденција о корисницима права на алтернативни смјештај;
 - б) евиденција о расељеним лицима;
 - с) евиденција о корисницима права на социјално становање;

- d) евиденција о остваривању права на помоћ у санацији или изградњи стамбених јединица расељених лица, повратника, ромске популације и лица која се желе интегрисати у локалну заједницу.
- (4) У Одјељењу за стручне и административне послове, Пододјељењу за људске ресурсе води се евиденција о ангажовању лица за обављање посебних послова у Одјељењу.

Члан 7 (Приватност)

Лични подаци које прикупља и обрађује Одјељење ради извршавања својих законских надлежности користе се тако да се у што мањој мјери утиче на приватни и лични живот носиоца података.

Члан 8 (Безбједност података)

Техничка заштита личних података остварује се у складу с планом безбједности личних података.

Члан 9 (Рокови за обраду података)

Рокови за обраду података у збиркама личних података из члана 3 овог правилника утврђени су Јединственом листом категорија регистратурног материјала с роковима чувања.

ПОГЛАВЉЕ II. ДАВАЊЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА КОРИСНИКУ И ПРЕНОС ПОДАТАКА У ИНОСТРАНСТВО

Члан 10 (Давање личних података трећој страни)

Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 3 овог правилника трећој страни врши се у складу са чланом 17 Закона.

Члан 11 (Пренос података у иностранство)

Податке из збирки личних података из члана 3 овог правилника Одјељење неће преносити у иностранство.

ПОГЛАВЉЕ III. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НОСИОЦА ПОДАТАКА

Члан 12 (Поступак по захтјеву носиоца података)

- (1) По пријему захтјева носиоца података, који се односи на информације у вези са обрадом његових личних података, Одјељење поступа у складу са чланом 25 Закона.
- (2) Одјељење може одбити захтјев носиоца података, који се односи на информације у вези обраде његових личних података, када је испуњен један од случајева прописан у члану 28 Закона.

Члан 13 (Подношење приговора)

Носилац података којем је захтјев одбијен може у року прописаном Законом о управном поступку БиХ поднијети приговор Агенцији за заштиту личних података у Босни и Херцеговини.

Члан 14 (Исправке, брисање и блокирање података)

Исправка, брисање и блокирање података врши се у складу са чланом 27 Закона.

ПОГЛАВЉЕ IV. ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Члан 15

(Евиденција о давању личних података кориснику)

- (1) Евиденција о личним подацима који су дати кориснику личних података води се у складу са чланом 17 став (5) Закона.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана води се у електронском облику на обрасцу који је саставни дио овог правилника (АНЕКС I).

Члан 16

(Евиденција о одбијеним захтјевима носиоца података)

- (1) Одјељење води евиденцију о одбијеним захтјевима носиоца података у складу са чланом 26 Закона.
- (2) Евиденција из става (1) овог члана води се у електронском облику, на обрасцу који је саставни дио овог правилника (АНЕКС II).

Члан 17

(Службеник задужен за вођење евиденција)

Евиденције из члана 15 и 16 овог правилника воде службеници Одјељења.

Члан 18

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ“.

Број предмета: 02-000353/21
Број акта: 01.1-1413ЕК-031/22
Датум: 15. 11. 2022. године
Мјесто: Брчко

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Есед Кадрић

ЕВИДЕНЦИЈА О ОДБИЈЕНИМ ЗАХТЈЕВИМА НОСИОЦА ПОДАТАКА

Ред. број	Име и презиме носиоца личних података	Број и датум захтјева	Садржај захтјева	Број и датум Рјешења о одбијању захтјева	Разлог одбијања захтјева	Напомена
1.						
2.						
3.						