

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje/Odjel za raseljena lica/osobe,
izbjeglice i stambena pitanja



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење за расељена лица,
избјеглице и стамбена питања

Ислахијет бр. 7. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049/218-696. Факс: 049/218-696.

www.bdccentral.net
ozir@bdccentral.net

Ислахијет бр. 7. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049/218-696. Факс: 049/218-696.

Broj predmeta: 02-000036/23

Broj akta: 11-1104AS-022/23

Datum, 12. 6. 2023. godine

Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 5. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 25/18) i članova 21. i 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“ broj: 22/18 – prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), šef Odjeljenja za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, d o n o s i

ODLUKU

O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJA PRIJAVE KORUPCIJU U ODJELJENJU ZA RASELJENA LICA, IZBJEGLICE I STAMBENA PITANJA

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Odlukom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Odjeljenju za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odluka) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije u Odjeljenju za raseljena lica, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odjeljenje), postupanje po zaprimljenoj prijavi korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obaveza obavještavanja lica koje je prijavilo korupciju o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Odjeljenju.

DIO DRUGI – GLAVNI DIO

Član 2.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

- (1) Svaki državni službenik i namještenik u Odjeljenju, kao i svako drugo punoljetno lice bez obzira na radno-pravni status, koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Odjeljenju (u daljnjem tekstu: Prijavilac), može podnijeti internu prijavu o postojanju korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije (u daljnjem tekstu: Prijava).
- (2) Prijavu iz stava 1. ovog člana treba da bude učinjena u dobroj vjeri, a podnosilac istu podnosi na osnovu vlastitog saznanja koje se zasniva na činjenicama i okolnostima koje on smatra istinitim.
- (3) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane drugog lica koje nije zaposleno u Odjeljenju primjenjivat će se odredbe ove odluke.

Član 3.

(Pojam i način podnošenja prijave)

- (1) Prijava je pismeno ili usmeno obavještenje koje sadrži informacije iz kojih proizilazi sumnja da je izvršena radnja korupcije.
- (2) Prijava se može podnijeti putem:
 - a) protokola;
 - b) pošte;
 - c) elektronske pošte, odnosno e-maila ili
 - d) usmeno na zapisnik.

Član 4.

(Sadržaj prijave)

- (1) Prijava sadrži sljedeće podatke:
 - a) informaciju o slučaju, odnosno djelu korupcije koje se prijavljuje s opisom činjeničnog stanja;
 - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi;
 - c) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz;
 - d) ime, prezime, poziciju odnosno radno mjesto i svojeručni potpis lica podnosioca prijave.
- (2) Prijava se može podnijeti i bez podatka iz stava (1) tačka d) ove odluke, odnosno kao anonimna prijava.

Član 5.

(Ovlašteno lice za postupanje po prijavi)

- (1) Prijavljivanje korupcije vrši se na način da se prijava podnosi šefu Odjeljenja ili službeniku ovlaštenom za postupanje po prijavi (u daljnjem tekstu: ovlašteno lice).
- (2) Ukoliko Prijavilac ima razloga da vjeruje da se lica iz stava (1) ovog člana direktno ili indirektno dovode u vezu s korupcijskim radnjama, Prijava se podnosi Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije.

Član 6.

(Nadležnost ovlaštenog lica)

- (1) Ovlašteno lice nadležno je za:
 - a) prijem prijave o korupciji;
 - b) provođenje potrebnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave;
 - c) obavještenje podnosioca prijave o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja;
 - d) pripremanje izvještaja o utvrđenim nepravilnostima;
 - e) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava, odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije;
 - f) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao identitet lica koje je podnijelo prijavu;
 - g) sprečavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog Prijavioca.
- (2) Ovlašteno lice dužno je svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah i direktno dostaviti šefu Odjeljenja, pri čijem uredu će se voditi centralna evidencija svih internih prijava korupcije.
- (3) Pristup centralnoj evidenciji ima šef Odjeljenja i ovlašteno lice u Odjeljenju.

Član 7.

(Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira da li je prijava podnesena anonimno ili ne.

- (2) Ovlašteno lice, kao i sva lica koja budu postupala po prijavi u Odjeljenju dužna su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet Prijavioca koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (3) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta Prijavioca koje je podnijelo anonimnu prijavu.

Član 8.

(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)

- (1) Po prijemu prijave ovlašteno lice provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije.
- (2) Lice iz stava (1) ovog člana dužno je da izvrši prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrdi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobijanja zaduženja, te da o tome informiše šefa Odjeljenja.
- (3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stava (2) ovog člana izvršiti prethodne radnje provjere osnovanosti navoda iz prijave i utvrđivanja pravne kvalifikacije prijavljenog djela, lice iz stava (1) ovog člana će o istom informisati šefa Odjeljenja.
- (4) Šef Odjeljenja, odnosno po njegovom ovlaštenju lice iz stava (1) ovog člana, će o preduzetim prethodnim radnjama obavijestiti Prijavitelja, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.
- (5) Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni prijavitelj neće biti obaviješten o preduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (npr, anonimni e-mail).
- (6) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove propisane članom 4. stav (1) tačke a), b) i c) ove odluke, ovlašteno lice obavještava Prijavitelja, čiji mu je identitet poznat o potrebi dopune prijave u roku od sedam dana od dana prijema obavještenja.
- (7) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavom (6) ovog člana smatra se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno postupati po navedenoj prijavi.

Član 9.

(Razmatranje prijave)

- (1) Ovlašteno lice za postupanje po prijavi dužno je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.
- (2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave ovlašteno lice ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Odjeljenja, kao i pravo da uzima izvještaje od službenika i namještenika u Odjeljenju, vezano za predmet prijave.
- (3) O radnjama iz stava (2) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.
- (4) Na osnovu provedenih radnji ovlašteno lice dužno je sačiniti informaciju šefu Odjeljenja u kojoj će, na osnovu utvrđenih činjenica, dati mišljenje o osnovanosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Član 10.

(Postupanje sa prijavom s obilježjem krivičnog djela)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, šef Odjeljenja će o istom informisati nadležno tužilaštvo.

Član 11.

(Postupanje sa prijavom koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je ovlašteno lice utvrdilo da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, šef Odjeljenja će, u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv službenika odnosno namještenika.

Član 12.

(Preduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja osnovanosti prijave utvrđeno da ista ima osnova, šef Odjeljenja će preduzeti potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi službenici i namještenici u Odjeljenju dužni su da u okviru svojih nadležnosti i ovlaštenja, poduzmu potrebne radnje radi sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Član 13.

(Zaštita Prijavitelja)

- (1) Prijavilac ne smije trpjeti posljedice zbog prijave korupcije.
- (2) Prema službeniku, odnosno namješteniku koji prijavi korupciju ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.
- (3) Neposredno i posredno nadređeni prijaviocu su dužni da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta prijavitelja korupcije u Odjeljenju.

Član 14.

(Zabranjena zloupotreba prijavljivanja korupcije)

- (1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije.
- (2) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u vrijeme prijavljivanja zna da su neistinite.
- (3) Zloupotreba iz stava (1) ovog člana sankcioniše se u skladu sa posebnim propisima.

Član 15.

(Odgovornost prijavitelja zbog zloupotrebe prava)

U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je prijavitelj, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju i ove odluke, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Upravna inspekcija Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka shodno odredbama člana 12. stav (1) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju.

Član 16.

(Pravo na dobijanje statusa zviždača)

- (1) Prijavilac koji interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH za dodjelu statusa zviždača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetne mjere ili su već poduzete.
- (2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju, prijavilac koji dobije status zviždača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 17.

(Saradnja sa Uredom za prevenciju i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH)

Odjeljenje pri provođenju aktivnosti na prijavi korupcije saraduje sa Uredom za prevenciju i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH u svim segmentima neophodnim za dosljednu primjenu Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju.

Član 18.

(Obaveza upoznavanja s odredbama odluke)

- (1) Šef Odjeljenja je dužan upoznati službenike i namještenike u Odjeljenju o pravima i obavezama iz ove odluke.
- (2) Odjeljenje je dužno da postavi ovu odluku na web stranicu i oglasnoj tabli Odjeljenja.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena na web stranici i oglasnoj tabli Odjeljenja.

ŠEF ODJELJENJA

Amir Softić,

po ovlaštenju broj predmeta: 33-001001/23

broj akta: 01.1-1528ZN-001/23.

od 17. 3. 2023. godine

