

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje/Odjel za raseljena lica/osobe,
izbjeglice i stambena pitanja



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење за расељена лица,
избеглице и стамбена питања

Ислахијет бр. 7. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049/218-696. Факс: 049/218-696.

www.bdccentral.net
oziri@bdccentral.net

Ислахијет бр. 7. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049/218-696. Факс: 049/218-696.

Broj predmeta: 02-000036/23

Broj akta: 11-1104AS-022/23

Datum: 12. 6. 2023. godine

Mjesto: Brčko

Temeljem članka 5. stavka (2) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 25/18) i članaka 21. i 22. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“ broj: 22/18 – pročišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), predstojnik Odjela za raseljene osobe, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine d o n o s i

ODLUKU

O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI OSOBA KOJA PRIJAVE KORUPCIJU U ODJELU ZA RASELJENE OSOBE, IZBJEGLICE I STAMBENA PITANJA

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Odlukom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osoba koje prijavi korupciju u Odjelu za raseljene osobe, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odluka) se uređuje način internog prijavljivanja korupcije u Odjelu za raseljene osobe, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odjel), postupanje po zaprimljenoj prijavi korupcije, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije, obveza obavještanja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama, zaštita osobe koja prijavi korupciju i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije u Odjelu.

DIO DRUGI – GLAVNI DIO

Članak 2.

(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

- (1) Svaki državni službenik i namještenik u Odjelu, kao i svako drugo punoljetna osoba bez obzira na radno-pravni status, koja ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije u Odjelu (u daljnjem tekstu: Prijavitelj), može podnijeti internu prijavu o postojanju korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije (u daljnjem tekstu: Prijava).
- (2) Prijava iz stavke 1. ovog članka treba biti učinjena u dobroj vjeri, a podnositelj istu podnosi na temelju vlastitog saznanja koje se temelji na činjenicama i okolnostima koje on smatra istinitim.
- (3) U slučaju prijavljivanja korupcije od strane druge osobe koja nije uposlena u Odjelu primjenjivat će se odredbe ove Odluke.

Članak 3.
(Pojam i način podnošenja prijave)

- (1) Prijava je pismena ili usmena obavijest koja sadrži informacije iz kojih proizlazi sumnja da je izvršena radnja korupcije.
- (2) Prijava se može podnijeti putem:
 - a) protokola;
 - b) pošte;
 - c) elektroničke pošte, odnosno e-pošte ili
 - d) usmeno na zapisnik.

Članak 4.
(Sadržaj prijave)

- (1) Prijava sadrži sljedeće podatke:
 - a) informaciju o slučaju, odnosno djelu korupcije koje se prijavljuje s opisom činjeničnog stanja;
 - b) ime, prezime i naziv radnog mjesta uposlenog na kojeg se prijava odnosi;
 - c) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz;
 - d) ime, prezime, poziciju odnosno radno mjesto i svojeručni potpis osoba podnositelja prijave.
- (2) Prijava se može podnijeti i bez podatka iz stavke (1) točka d) ove Odluke, odnosno kao anonimna prijava.

Članak 5.
(Ovlaštena osoba za postupanje po prijavi)

- (1) Prijavljivanje korupcije provodi se na način da se prijava podnosi predstojniku Odjela ili službeniku ovlaštenom za postupanje po prijavi (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba).
- (2) Ukoliko prijavitelj ima razloga vjerovati da se osobe iz stavke (1) ovog članka izravno ili neizravno dovode u vezu s korupcijskim radnjama, prijava se podnosi Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije.

Članak 6.
(Nadležnost ovlaštene osobe)

- (1) Ovlaštena osoba nadležna je za:
 - a) prijem prijave o korupciji;
 - b) provođenje potrebnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave;
 - c) obavještenje podnositelja prijave o rješavanju, odbacivanju ili krajnjem roku potrebnom za zaključenje slučaja;
 - d) pripremanje izvješća o utvrđenim nepravilnostima;
 - e) evidentiranje u centralnu evidenciju svih internih prijava, odnosno službenih zabilješki o prijavi korupcije;
 - f) čuvanje kao službene tajne svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao identitet osoba koje je podnijelo prijavu;
 - g) sprječavanje aktivnosti usmjerenih na otkrivanju identiteta anonimnog prijavitelja.
- (2) Ovlaštena osoba dužna je svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi odmah i izravno dostaviti predstojniku Odjela, pri čijem uredu će se voditi centralna evidencija svih internih prijava korupcije.
- (3) Pristup centralnoj evidenciji ima predstojniku Odjela i ovlaštena osoba u Odjelu.

Članak 7.
(Povjerljivost prijavljivanja)

- (1) Interno prijavljivanje je povjerljivo, bez obzira je li prijava podnesena anonimno ili ne.

- (2) Ovlaštena osoba, kao i sve osobe koje budu postupala po prijavi u Odjelu dužni su da prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet Prijavitelja koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.
- (3) Zabranjene su sve aktivnosti usmjerene na otkrivanju identiteta Prijavitelja koje je podnijelo anonimnu prijavu.

Članak 8.

(Rokovi za postupanje po internoj prijavi)

- (1) Po prijemu prijave, ovlaštena osoba provodi prethodne radnje utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije.
- (2) Osoba iz stavke (1) ovog članka dužna je provesti prethodne radnje provjere utemeljenosti navoda iz prijave i utvrditi pravnu kvalifikaciju prijavljenog djela, u roku od 10 dana od dana dobivanja zaduženja, te o tome informirati predstojnika Odjela.
- (3) Izuzetno, ukoliko zbog složenosti predmeta ili drugih okolnosti nije moguće u roku iz stavke (2) ovog članka izvršiti prethodne radnje provjere utemeljenosti navoda iz prijave i utvrđivanja pravne kvalifikacije prijavljenog djela, osoba iz stavke (1) ovog članka će o istom informirati predstojnika Odjela.
- (4) Predstojnik Odjela, odnosno po njegovoj ovlasti, osoba iz stavke (1) ovog članka, će o poduzetim prethodnim radnjama obavijestiti Prijavitelja, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave.
- (5) Izuzetno od stavke (4) ovog članka anonimni Prijavitelj neće biti obaviješten o preduzetim prethodnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća mogućnost komunikacije (npr, anonimna e-pošta).
- (6) Ukoliko prijava ne ispunjava uvjete propisane člankom 4. stavkom (1) točke a), b) i c) ove Odluke, ovlaštena osoba obavješćuje Prijavitelja, čiji mu je identitet poznat o potrebi dopune prijave u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti.
- (7) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa stavkom (6) ovog članka smatra se da je odustao od prijave i ovlaštena osoba nije dužna postupati po navedenoj prijavi.

Članak 9.

(Razmatranje prijave)

- (1) Ovlaštena osoba za postupanje po prijavi dužna je svaku internu prijavu detaljno razmotriti.
- (2) U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja utemeljenosti prijave ovlaštena osoba ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Odjela, kao i pravo uzimanja izvještaja od službenika i namještenika u Odjelu, vezano za predmet prijave.
- (3) O radnjama iz stavke (2) ovog članka sastavlja se službena zabilješka.
- (4) Temeljem provedenih radnji ovlaštena osoba dužna je izraditi informaciju predstojniku Odjela u kojoj će, na temelju utvrđenih činjenica, dati mišljenje o utemeljenosti prijave i eventualnoj pravnoj kvalifikaciji djela.

Članak 10.

(Postupanje sa prijavom s obilježjem kaznenog djela)

U slučaju kada je ovlaštena osoba utvrdila da prijava ima temelja, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene utemeljenosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja kaznenog djela, predstojnik Odjela će o istom informirati nadležno tužilaštvo.

Članak 11.

(Postupanje sa prijavom koje se odnose na disciplinsku odgovornost)

U slučaju kada je ovlaštena osoba utvrdila da prijava ima temelja, te da se na temelju prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene utemeljenosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, predstojnik Odjela će, u skladu sa odgovarajućim propisima koji reguliraju pitanje disciplinske odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv službenika odnosno namještenika.

Članak 12.

(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela)

- (1) U slučaju da je prilikom provođenja prethodne radnje razmatranja utemeljenosti prijave utvrđeno da ista ima temelja, predstojnik Odjela će preduzeti potrebne radnje radi sprječavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.
- (2) Svi službenici i namještenici u Odjelu dužni su, u okviru svojih nadležnosti i ovlasti, poduzeti nužne radnje radi sprječavanja daljnjeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenog djela.

Članak 13.

(Zaštita Prijavitelja)

- (1) Prijavitelj ne smije trpjeti posljedice zbog prijave korupcije.
- (2) Prema službeniku odnosno namješteniku koji prijavi korupciju ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije.
- (3) Neposredno i posredno nadređeni prijavitelju dužni su osigurati zaštitu osobnog i profesionalnog integriteta prijavitelja korupcije u Odjelu.

Članak 14.

(Zabrana zlouporabe prijavljivanja korupcije)

- (1) Zabranjena je zlouporaba prijavljivanja korupcije.
- (2) Zlouporaba iz stavke (1) ovog članka postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u vrijeme prijavljivanja zna da su neistinite.
- (3) Zloupotreba iz stavke (1) ovog članka sankcionira se u skladu s posebnim propisima.

Članak 15.

(Odgovornost prijavitelja zbog zlouporabe prava)

U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju utemeljenosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je Prijavitelj, suprotno odredbama Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju i ove Odluke, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Upravna inspekcija Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka shodno odredbama članka 12. stavka (1) Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju.

Članak 16.

(Pravo na dobivanje statusa zviždača)

- (1) Prijavitelj koji interno prijavi korupciju ima pravo se obratiti Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH za dodjelu statusa zviždača,

ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete štetne mjere ili su već poduzete.

- (2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju, Prijavitelj koji dobije status zviždača se neće smatrati materijalno, kazneno ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.

DIO TREĆI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(Suradnja s Uredom za prevenciju i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH)

Odjel pri provođenju aktivnosti na prijavi korupcije surađuje sa Uredom za prevenciju i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH u svim segmentima nužnim za dosljednu primjenu Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju.

Članak 18.

(Obveza upoznavanja s odredbama odluke)

- (1) Predstojnik Odjela je dužan upoznati službenike i namještenike u Odjelu o pravima i obavezama iz ove odluke.
- (2) Odjel je dužan postaviti ovu Odluku na mrežnu stranicu i oglasnoj ploči Odjela.

Članak 19.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ista će biti objavljena na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Odjela.

PREDSTOJNIK ODJELA

Amir Softić,

po ovlasti broj predmeta: 33-001001/23

broj akta: 01.1-1528ZN-001/23.

od 17. 3. 2023. godine