

Bosna i Hercegovina

BRČKO DISTRIKT

Bosne i Hercegovine

VLADA BRČKO DISTRIKTA

Odjeljenje/Odjel za raseljena lica/osobe,
izbjeglice i stambena pitanja



Босна и Херцеговина

БРЧКО ДИСТРИКТ

Босне и Херцеговине

ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА

Одјељење за расељена лица,
избјеглице и стамбена питања

Ислахијет бр. 7. 76100 Brčko distrikt BiH, Telefon: 049/218-696. Faks: 049/218-696.

www.bdccentral.net
oziri@bdccentral.net

Ислахијет бр. 7. 76100 Брчко дистрикт БиХ, Телефон: 049/218-696. Факс: 049/218-696.

Број предмета: **02-000036/23**
Број акта: 11-1104AS-022/23
Датум: 12. 6. 2023. године
Мјесто: Брчко

На основу члана 5 став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број 25/18) и чланова 21 и 22 Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ број: 22/18 – пречишћени текст, 49/18, 8/19, 10/19 и 32/19), шеф Одјељења за расељена лица, избјеглице и стамбена питања Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине,
д о н о с и

ОДЛУКУ

О ИНТЕРНОМ ПРИЈАВЉИВАЊУ КОРУПЦИЈЕ И ЗАШТИТИ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЕ КОРУПЦИЈУ У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА РАСЕЉЕНА ЛИЦА, ИЗБЈЕГЛИЦЕ И СТАМБЕНА ПИТАЊА

ДИО ПРВИ – ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1 **(Предмет)**

Одлуком о интерном пријављивању корупције и заштити лица које пријави корупцију у Одјељењу за расељена лица, избјеглице и стамбена питања Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Одлука) се уређује начин интерног пријављивања корупције у Одјељењу за расељена лица, избјеглице и стамбена питања Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Одјељење), поступање по запримљеној пријави корупције, разматрање запримљених пријава корупције, обавеза обавјештавања лица које је пријавило корупцију о подузетим радњама, заштита лица које пријави корупцију и друга питања која су везана за интерно пријављивање корупције у Одјељењу.

ДИО ДРУГИ – ГЛАВНИ ДИО

Члан 2 **(Право на интерно пријављивање корупције)**

- (1) Сваки државни службеник и намјештеник у Одјељењу, као и свако друго пунољетно лице без обзира на радно-правни статус, које има сазнања или материјалне доказе о постојању корупције у Одјељењу (у даљем тексту: Пријавилац), може поднијети интерну пријаву о постојању корупције или околности које указују на постојање корупције (у даљем тексту: Пријава).
- (2) Пријаву из става (1) овог члана треба да буде учињена у доброј вјери, а подносилац исту подноси на основу властитог сазнања које се заснива на чињеницама и околностима које он сматра истинитим.

- (3) У случају пријављивања корупције од стране другог лица које није запослено у Одјељењу примјењиваће се одредбе ове одлуке.

Члан 3

(Појам и начин подношења пријаве)

- (1) Пријава је писмено или усмено обавјештење које садржи информације из којих произилази сумња да је извршена радња корупције.
- (2) Пријава се може поднијети путем:
- a) протокола;
 - b) поште;
 - c) електронске поште, односно мејла или
 - d) усмено на записник.

Члан 4

(Садржај пријаве)

- (1) Пријава садржи сљедеће податке:
- a) информацију о случају, односно дјелу корупције које се пријављује с описом чињеничног стања;
 - b) име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи;
 - c) приједлог о доказима, односно предметима који служе као доказ;
 - d) име, презиме, позицију односно радно мјесто и својеручни потпис лица подносиоца пријаве.
- (2) Пријава се може поднијети и без податка из става (1) тачка d) ове одлуке, односно као анонимна пријава.

Члан 5

(Овлашћено лице за поступање по пријави)

- (1) Пријављивање корупције врши се на начин да се пријава подноси шефу Одјељења или службенику овлашћеном за поступање по пријави (у даљем тексту: овлашћено лице).
- (2) Уколико Пријавилац има разлога да вјерује да се лица из става (1) овог члана директно или индиректно доводе у везу с корупцијским радњама, пријава се подноси Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције.

Члан 6

(Надлежност овлашћеног лица)

- (1) Овлашћено лице надлежно је за:
- a) пријем пријаве о корупцији;
 - b) спровођење потребних радњи ради утврђивања основаности пријаве;
 - c) обавјештење подносиоца пријаве о рјешавању, одбацивању или крајњем року потребном за закључење случаја;
 - d) припремање извјештаја о утврђеним неправилностима;
 - e) евидентирање у централну евиденцију свих интерних пријава, односно службених забиљешки о пријави корупције;
 - f) чување као службене тајне сваке заprimљене пријаве, података наведених у пријави, као идентитет лица које је поднијело пријаву;
 - g) спречавање активности усмјерених на откривању идентитета анонимног Пријавиоца.
- (2) Овлашћено лице дужно је сваку заprimљену пријаву, односно службену забиљешку о пријави, одмах и директно доставити шефу Одјељења, при чијој канцеларији ће се водити централна евиденција свих интерних пријава корупције.

(3) Приступ централној евиденцији има шеф Одјељења и овлашћено лице у Одјељењу.

Члан 7

(Повјерљивост пријављивања)

- (1) Интерно пријављивање је повјерљиво, без обзира да ли је пријава поднесена анонимно или не.
- (2) Овлашћено лице, као и сва лица која буду поступала по пријави у Одјељењу дужна су да пријаву, податке наведене у пријави, као и идентитет Пријавиоца које је поднијело пријаву третирају као службену тајну.
- (3) Забрањено су све активности усмјерене на откривању идентитета Пријавиоца које је поднијело анонимну пријаву.

Члан 8

(Рокови за поступање по интерној пријави)

- (1) По пријему пријаве овлашћено лице спроводи претходне радње утврђивања основаности пријаве корупције.
- (2) Лице из става (1) овог члана дужно је да изврши претходне радње провјере основаности навода из пријаве и утврди правну квалификацију пријављеног дјела, у року од 10 дана од дана добијања задужења, те да о томе информиса шефа Одјељења.
- (3) Изузетно, уколико због сложености предмета или других околности није могуће у року из става (2) овог члана извршити претходне радње провјере основаности навода из пријаве и утврђивања правне квалификације пријављеног дјела, лице из става (1) овог члана ће о истом информисати шефа Одјељења.
- (4) Шеф Одјељења, односно по његовом овлашћењу лице из става (1) овог члана, ће о предузетим претходним радњама обавијестити Пријавиоца, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.
- (5) Изузетно од става (4) овог члана анонимни Пријавилац неће бити обавијештен о предузетим претходним радњама, изузев ако постоји одговарајућа могућност комуникације (нпр. анонимни имејл).
- (6) Уколико пријава не испуњава услове прописане чланом 4 став (1) тачке а), б) и с) ове одлуке, овлашћено лице обавјештава Пријавиоца, чији му је идентитет познат о потреби допуне пријаве у року од седам дана од дана пријема обавјештења.
- (7) Уколико Пријавилац не поступи у складу са ставом (6) овог члана сматра се да је одустао од пријаве и овлашћено лице није дужно поступати по наведеној пријави.

Члан 9

(Разматрање пријаве)

- (1) Овлашћено лице за поступање по пријави дужно је сваку интерну пријаву детаљно размотрити.
- (2) С циљем спровођења претходне радње утврђивања основаности пријаве овлашћено лице има право непосредног увида у предмете, акте и службене просторије Одјељења, као и право да узима изјаве од службеника и намјештеника у Одјељењу, везано за предмет пријаве.
- (3) О радњама из става (2) овог члана сачињава се службена забиљешка.

(4) На основу спроведених радњи овлашћено лице дужно је сачинити информацију шефу Одјељења у којој ће, на основу утврђених чињеница, дати мишљење о основаности пријаве и евентуалној правној квалификацији дјела.

Члан 10

(Поступање са пријавом с обиљежјем кривичног дјела)

У случају када је овлашћено лице утврдило да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи спроведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја кривичног дјела, шеф Одјељења ће о истом информисати надлежно тужилаштво.

Члан 11

(Поступање са пријавом које се односе на дисциплинску одговорност)

У случају када је овлашћено лице утврдило да пријава има основа, те да се на основу пријаве или радњи спроведених на утврђивању њене основаности може закључити да наведено дјело има обиљежја дисциплинске одговорности, шеф Одјељења ће, у складу са одговарајућим прописима који регулишу питање дисциплинске одговорности, покренути дисциплински поступак против службеника односно намјештеника.

Члан 12

(Предузимање радњи с циљем отклањања штетних посљедица почињеног дјела)

- (1) У случају да је приликом спровођења претходне радње разматрања основаности пријаве утврђено да иста има основа, шеф Одјељења ће предузети потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.
- (2) Сви службеници и намјештеници у Одјељењу дужни су да у оквиру својих надлежности и овлашћења, предузму потребне радње ради спречавања даљег неправилног поступања и отклањања штетних посљедица почињеног дјела.

Члан 13

(Заштита Пријавиоца)

- (1) Пријавилац не смије трпјети посљедице због пријаве корупције.
- (2) Према службенику, односно намјештенику који пријави корупцију не смију се предузимати било какве штетне радње које имају за циљ одвраћање од пријављивања корупције, односно кажњавање због извршеног пријављивања корупције.
- (3) Непосредно и посредно надређени Пријавиоцу су дужни да обезбиједи заштиту личног и професионалног интегритета Пријавиоца корупције у Одјељењу.

Члан 14

(Забрана злоупотребе пријављивања корупције)

- (1) Забрањена је злоупотреба пријављивања корупције.
- (2) Злоупотреба из става (1) овог члана постоји када Пријавилац доставља информације за које у вријеме пријављивања зна да су неистините.
- (3) Злоупотреба из става (1) овог члана санкционише се у складу са посебним прописима.

Члан 15

(Одговорност пријавиоца због злоупотребе права)

У случају када се приликом спровођења претходне радње на утврђивању основаности пријаве или каснијих радњи утврђивања одговорности за пријављена дјела утврди да је Пријавилац, супротно одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију и ове одлуке, злоупотребио право пријављивања о истом ће се обавијестити Управна инспекција

Владе Брчко дистрикта Босне и Херцеговине, ради покретања прекршајног поступка сходно одредбама члана 12.став (1) Закона о заштити лица која пријављују корупцију.

Члан 16

(Право на добијање статуса узбуњивача)

- (1) Пријавилац који интерно пријави корупцију има право да се обрати Канцеларији за превенцију корупције и координацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту БиХ за додјелу статуса узбуњивача, уколико сматра да би због наведеног интерног пријављивања према њему могле бити предузете штетне мјере или су већ предузете.
- (2) У складу са одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију, Пријавилац који добије статус узбуњивача се неће сматрати материјално, кривично или дисциплински одговорним за откривање пословне тајне у случају пријављивања корупције надлежном ауторитету.

ДИО ТРЕЋИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17

(Сарадња са Канцеларијом за превенцију и координацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту БиХ)

Одјељење при спровођењу активности на пријави корупције сарађује са Канцеларијом за превенцију и координацију активности на сузбијању корупције у Брчко дистрикту БиХ у свим сегментима неопходним за досљедну примјену Закона о заштити лица која пријављују корупцију.

Члан 18

(Обавеза упознавања са одредбама одлуке)

- (1) Шеф Одјељења је дужан упознати службенике и намјештенике у Одјељењу о правима и обавезама из ове одлуке.
- (2) Одјељење је дужно да постави ову одлуку на веб-страницу и огласној табли Одјељења.

Члан 19

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена на веб-страници и огласној табли Одјељења.

ШЕФ ОДЈЕЉЕЊА

Амир Софтић,

по овлашћењу, број предмета: 33-001001/23

број акта: 01.1-15283Н-001/23.

од 17. 3. 2023. године